



Biroul administrativ și resurse umane

Nr. 6420 din 23.08.2021

A P R O B
DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
HORGA RĂZVAN-IOAN

MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

al concursului/examenului pentru angajarea unei persoane în postul vacant de

FEMEIE DE SERVICIU (Cod COR 911201)

a. Condițiile de participare:

CONDIȚII GENERALE:

- fără antecedente penale, psihologice sau în muncă (desfacerea contractului de muncă din motive imputabile salariatului);
- apt medical și psihologic;

CONDIȚII SPECIFICE MINIME:

- Studii generale absolvite (10 clase).

b. Termenul pentru înscriere și pentru depunerea dosarelor:

Depunerea cererilor de înscriere și și informarea candidatului cu privire la clauzele esențiale pe care regia intenționează să le înscrie în contract se va face până în data de **03.09.2021, ora 10⁰⁰**.

Depunerea **dosarului** cu documentele solicitate se va face până la data de **10.09.2021, ora 10⁰⁰**.

c. Data, ora și locația desfășurării examenului sau concursului:

Concursul/examenul va avea loc în data de **15.09.2021, ora 10,00** la sediul Aeroportului Oradea.

d. Documentele care vor constitui dosarul personal al candidatului pentru atestarea îndeplinirii tuturor condițiilor de participare stabilite:

- declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (completată de candidat conform rubricilor din formularul tipizat primit de la Biroul R.U.);
- cerere de înscriere (completată de candidat conform rubricilor din formularul tipizat primit de la Biroul R.U.);
- diploma de studii (original și copie legalizată);
- cazier judiciar (original);
- actele de stare civilă în original și xerocopiile acestora: certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, certificat de naștere a copiilor (după caz);

- carnetul de muncă (original și xerocopie);
- raportul per salariat – REVISAL: salariați / raportul per salariat (document imprimat din REVISAL ștampilat și semnat de angajator);
- tabel nominal cu datele personale ale candidatului și rudelor acestuia (completat de candidat conform rubricilor din formularul tipizat primit de la Biroul R.U.);
- recomandare de la ultimul loc de muncă (document original înregistrat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ultimului angajator al candidatului) / Numai în cazul candidatului declarat admis – După concurs;
- curriculum vitae (autobiografie);
- fișă aptitudine medicală pentru angajare eliberată de medicul de medicina muncii (analize medicale conform baremelor pentru evaluarea criteriilor fizice la încadrarea personalului stabilite de prevederile legale, inclusiv avizul psihologic).

e. Probele concursului:

Proba practică, constând în efectuarea curățeniei în spații aeroportuare interioare (terminal pasageri, grupuri sanitare, etc.).

f. Bibliografia din care se vor stabili subiectele examenului sau concursului:

- Nu este cazul.

g. Numărul de subiecte al fiecărei probe, modul de punctare al acestora, punctajul maxim, precum și punctajul minim obligatoriu pe care un candidat trebuie să-l obțină pentru a fi declarat „admis”:

1. Proba practică:

a) Număr de subiecte:

- Fiecare candidat va trebui să efectueze curățenie în spațiile interioare care vor fi stabilite de comisia de examinare. Comisia poate stabili, pentru efectuarea curățeniei în unele spații, să se utilizeze echipamente sau aparate electrice (aspirator de praf/lichide, mașină de spălat pardosea).

- Timpul maxim alocat fiecărei candidate pentru efectuarea probei practice: 30 de minute.

b) Modul de punctare:

- În funcție de prestația candidatului, comisia va acorda câte o notă fiecărei candidate cu o valoare cuprinsă între 0 – 10 puncte.

c) Punctajul maxim: 10 de puncte.

d) Punctajul minim obligatoriu: 8 de puncte.

Precizări organizatorice:

a) fiecare candidată va susține o singură încercare;

b) este declarată „admis” candidata care a obținut cea mai mare notă, cu condiția ca această notă să fie cel puțin egală cu 8.

**ȘEF BIROU ADMINISTRATIV ȘI
RESURSE UMANE**


CHIȘ ALEXANDRU

INSPECTOR DE SPECIALITATE RU


SORBÁN ANNAMÁRIA